

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**КАФЕДРА ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ:**



проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И. Скафа

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Методическая деятельность библиотек**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная  
деятельность

Профиль подготовки:

Образовательная программа: бакалавриат


Квалификация: Академический бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, в том  
числе с ускоренным сроком обучения

Донецк 2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан факультета дополнительного и  
профессионального образования

 Марченко Г.В.  
« 17 » 04 2020 г.  
МП

Программа учебной дисциплины Методическая деятельность библиотек составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 02.06.2016 г. № 590;

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.;

учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:  
Старший преподаватель



Сидорова Е.О.

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры документоведения и библиотековедения

Протокол № 7 от «18» 03.2020 г.

Заведующий кафедрой



Майборода Н.В.

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета дополнительного и профессионального образования

Протокол № 10 от «17» 04.2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета



Загорный М.П.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Методическая деятельность библиотек» является дисциплиной профессионального цикла и входит в перечень дисциплин вариативной части направления подготовки: 51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность.

Изучение дисциплины базируется на курсах «Библиотековедение», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиографоведение», «Библиотечная этика».

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>				
Направление подготовки	51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность			
Профиль				
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	2			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть профессионального блока			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	1 зачет в 8 семестре, 1 экзамен в 9 семестре			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)	6	6	6	6
Год подготовки	4,5	2,3	4,5	2,3
Семестр				
Количество часов				
- лекционных	36	38	8	12
- практических, семинарских	72	76	14	12
- лабораторных				
- самостоятельной работы	108	138	194	228
в т.ч. индивидуальное задание				
Недельное количество часов,				
в т.ч. аудиторных				

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели и задачи

Целью учебной дисциплины является дополнить и углубить знания студентов в области методической деятельности библиотек; помочь студентам более свободно ориентироваться во все увеличивающемся потоке информации.

В соответствии с поставленной целью курс решает следующие задачи:

1. Изучить вопросы методической деятельности библиотек.
2. Сформировать у студентов знания, умения и навыки работы по осуществлению инноваций.
3. Научить оказывать методико-консультативную помощь в организации библиотечно-информационной деятельности библиотек разных типов

4. Рассмотреть особенности труда методиста.
5. Изучить основы проектной деятельности библиотек.

**Требования к результатам освоения дисциплины.** Процесс изучения дисциплины «Методическая деятельность библиотек» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность:

***а) общекультурными компетенциями (ОК):***

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);

готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);

способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);

умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);

готов критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);

способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

способен использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-10);

способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознаванием опасности угрозы возникающих в этом процессе, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11);

владеет основными методами, способами и средствами, получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);

способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

***б) профессиональными (ПК)***

***производственно-технологическая деятельность:***

способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1);

готов к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2);

способен формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3);

готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4);

готов к освоению и предоставлению перспективного ассортимента библиотечных продуктов и услуг (ПК-5);

готов к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ПК-6);

владеет методами качественной и количественной оценки работы библиотекаря (ПК-7);

готов использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8);

***организационно-управленческой деятельности:***

готов принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9);

готов к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-10);

способен к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК-11);

готов использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-13);

готов выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ПК-14);

способен управлять профессиональными инновациями (ПК-15);

способен к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-16);

готов к социальному партнерству (ПК-17);

***проектная деятельность:***

готов к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-18);

готов к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-19);

способен к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-20);

готов к предпроектному обследованию библиотечных и информационных учреждений (ПК-21);

***научно-исследовательская и методическая деятельность:***

способен к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22);

готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23);

готов к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ПК-24);

способен к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-25);

готов к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-26).

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**

***знать:***

- содержание и особенности методической деятельности библиотек;
- специфику инновационной деятельности;
- технологию создания методических документов;
- теоретические, практические и исследовательские проблемы методической деятельности.

***уметь:***

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- организовывать и проводить мероприятия по повышению квалификации;
- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
- использовать полученные теоретические знания на практике;
- составить библиографию по выбранной теме, используя учебные пособия, справочную литературу, периодические издания.

***владеть:***

- способностью к аналитическому мышлению;
- речевой культурой как неперенной составляющей профессионализма;

- осознавать значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<b><i>Содержательный модуль 1. Методическое обеспечение библиотечной деятельности</i></b>	
<b>Тема 1.</b> Основные направления, принципы и функции методической работы	Возникновение и развитие методической работы. Перестройка методической работы. Методическое обеспечение деятельности библиотек в современных условиях. Его сущность, цели, задачи. Основные направления методической работы. Принципы методического обеспечения деятельности библиотек. Функции методической работы. Перспективные тенденции развития инновационно-методической работы.
<b>Тема 2.</b> Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг	Методический мониторинг – система слежения за изменениями в библиотеках. Его объекты и источники информации. Информационно-поисковая система методического мониторинга. Обследование деятельности библиотек: цели, виды, анализ библиотечной практики. Методика обследования и составления обзоров деятельности библиотек. Использование результатов аналитической деятельности библиотек в методическом обеспечении работы библиотек.
<b>Тема 3.</b> Консультационно-методическая помощь библиотекарям	Задачи и формы методического консультирования библиотекарей. Система методических пособий, их типы и виды, требования к их содержанию и составлению. Изучение эффективности методических рекомендаций.
<b>Тема 4.</b> Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров	Цели и задачи повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров. Требования к системе повышения квалификации: всеобщность, дифференцированный подход, развитие творческой инициативы библиотекарей, систематичность и последовательность. Формы повышения квалификации кадров: учеба в вузах, семинары и совещания, практикумы и стажировки. Самообразование как важнейшая форма повышения квалификации библиотекарей.
<b>Тема 5.</b> Научно-исследовательская деятельность библиотек	Научные исследования, содействующие поиску путей совершенствования работы библиотек. Фундаментальные и прикладные исследования. Результаты научно-исследовательской работы в библиотечной практике. Переход библиотек на новые информационные технологии. Организация внедрения НИР в библиотечную практику. Закономерность развития библиотечной науки и практики.
<b>Тема 6.</b> Методические службы библиотек и	Профессия методиста — квалификационные требования к ней. Подготовка и повышение квалификации методистов

организация их работы	Структура методических отделов, распределение обязанностей между методистами. Нормирование их труда. Методический кабинет, его фонд и справочно-библиографический аппарат. Технические средства методической работы. Планирование, учет и отчетность методической деятельности.
<b>Содержательный модуль 2. Инновационно-методическая деятельность библиотек</b>	
<b>Тема 7.</b> Инновационная деятельность библиотек	Инновационная деятельность библиотек, ее направления, виды и содержание. Основные этапы инновационных процессов. Новшества, их выявление, изучение и обобщение. Пропаганда новшеств и их распространение по библиотекам. Создание новшеств с помощью экспериментальных методов, помощь библиотекам в их освоении.
<b>Тема 8.</b> Управление инновационными процессами в библиотеке	Внешние и внутренние факторы, способствующие развитию инновационной деятельности библиотек. Инновационные процессы в библиотеке, их характеристика и основные этапы. Инновационная политика библиотеки, инновационный климат. Роль методических служб в изучении, разработки и внедрении инноваций. Основные функции методической службы в процессе управления нововведениями: информационно-аналитическая, производственная, продвижение нововведений, обеспечение эффективности инновационной деятельности. Направления изучения инновационной деятельности. Методы исследования инновационной деятельности: наблюдение, эксперимент, классификационный и морфологический анализ. Этапы работы методической службы с новым оригинальным материалом, характеризующим инновационную деятельность библиотек. Обучение библиотекарей инновационной деятельности.
<b>Тема 9.</b> Последовательность осуществления инновационного процесса	Этапы процесса превращения инновационной идеи в реальный объект изменений: осознание необходимости изменений, формирование образа желаемого новшества, целей и задач преобразований; определение на рынке новшеств, необходимых библиотеке; создание новшества силами библиотеки или с использованием услуг сторонних организаций (вузов, методических служб и др.); организация производства пробных продуктов и услуг; освоение инновации, ее слияние с существующим производством продуктов/услуг, осознание новых инновационных потребностей. Задачи каждого этапа инновационного цикла. Альтернативность разработки инновации в библиотеке и инновационной организации. Инновационные организации (структуры) и их функции. Разработка инновации в библиотеке, алгоритм действий. Задачи проектной группы. Анализ результатов внедрения как фактор осознания необходимости новых изменений.
<b>Тема 10.</b> Реализация инновационного процесса в библиотеке	Цели продуктивных инноваций в библиотеке. Принципиально новая и модифицированная инновационная продукция библиотек. «Ассортимент» и

	<p>«номенклатура» итоговых продуктов и услуг библиотеки. Ассортиментная работа и реализация продуктивных инноваций. Ассортиментная политика и стратегия развития продуктивных инноваций. Ассортиментное регулирование. Назначение и цели технологических инноваций. Улучшающие и радикальные технологические инновации. Государственная поддержка технологических преобразований в библиотеке. Основные направления технологических изменений. Автоматизированные библиотечные технологии, сущность, этапы, принципы разработки и внедрения АБИС. Управленческие инновации как совокупность организационных и социальных изменений, их взаимообусловленность и взаимозависимость. Цели управленческих инноваций, их отличительные черты. Разработка новых средств общественных коммуникаций библиотек (библиотечного сайта, ежегодного отчета библиотеки перед населением, дайджеста библиотечных программ, пресс-релиза и др.) в контексте библиотечных инноваций.</p>
<p><b>Тема 11.</b> Проектная деятельность библиотек</p>	<p>Исследование проблем проектного управления библиотековедами и библиотекарями-практиками. Различные подходы к определению терминов «проект» и «проектная деятельность». Виды библиотечных инновационных проектов: мегапроекты, мультипроекты, монопроекты. Этапы осуществления проектной деятельности. Особенности осуществления проектов по поддержке инноваций. Инновационный проект как пакет документов, его назначение, характеристика структура и особенности составления и применения. Инновационный проект как документ внешнего информирования и внутреннего использования. Экспертиза инновационных проектов библиотеки. Формирование проектных групп и особенности работы библиотечных специалистов в проектных группах.</p>



### Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																						
	Очная форма обучения											Заочная форма обучения											
	Нормативный срок обучения					Ускоренный срок обучения					Нормативный срок обучения					Ускоренный срок обучения							
	всего	в т.ч.				всего	в т.ч.				всего	в т.ч.				всего	в т.ч.						
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа		индивидуальная	лекции	практические	лабораторные		самостоятельная работа	индивидуальная	лекции	практические		лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная	лекции	практические	самостоятельная работа	индивидуальная
Тема 1. Основные направления, принципы и функции методической работы	22	3	10		9		26	3	11		12		19,5	0,5	2		17		23	1	2	20	
Тема 2. Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг	23	3	11		9		26	3	11		12		19,5	0,5	2		17		23	1	2	20	
Тема 3. Консультационно-методическая помощь библиотекарям	23	3	11		9		26	3	11		12		19,5	0,5	2		17		23	1	2	20	
Тема 4. Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров	13	3			10		15	3			12		17,5	0,5			17		22	1		21	
Тема 5. Научно-исследовательская деятельность библиотек	13	3			10		15	3			12		19	1			18		22	1		21	
Тема 6. Методические	13	3			10		15	3			12		19	1			18		21	1		20	

службы библиотек и организация их работы																							
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	<b>107</b>	<b>18</b>	<b>32</b>		<b>57</b>		<b>123</b>	<b>18</b>	<b>33</b>		<b>72</b>		<b>114</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>104</b>		<b>134</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>122</b>	
<b>Тема 7.</b> Инновационная деятельность библиотек	23	3	10		10		<b>27</b>	4	11		12		20,5	0,5	2		18		25	2	2	21	
<b>Тема 8.</b> Управление инновационными процессами в библиотеке	23	3	10		10		<b>27</b>	4	11		12		20,5	0,5	2		18		23	1	1	21	
<b>Тема 9.</b> Последовательность осуществления инновационного процесса	25	4	10		11		<b>27</b>	4	11		12		21	1	2		18		23	1	1	21	
<b>Тема 10.</b> Реализация инновационного процесса в библиотеке	14	4			10		19	4			15		19	1			18		22	1		21	
<b>Тема 11.</b> Проектная деятельность библиотек	24	4	10		10		29	4	10		15		21	1	2		18		25	1	2	22	
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>109</b>	<b>18</b>	<b>40</b>		<b>51</b>		<b>129</b>	<b>20</b>	<b>43</b>		<b>66</b>		<b>102</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>90</b>		<b>118</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>106</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>36</b>	<b>72</b>		<b>108</b>		<b>252</b>	<b>38</b>	<b>76</b>		<b>138</b>		<b>216</b>	<b>8</b>	<b>14</b>		<b>194</b>		<b>252</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>228</b>	

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Темы лекционных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		д\о	з\о
1	Основные направления, принципы и функции методической работы	3	0,5
2	Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг	3	0,5
3	Консультационно-методическая помощь библиотекарям	3	0,5
4	Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров	3	0,5
5	Научно-исследовательская деятельность библиотек	3	1
6	Методические службы библиотек и организация их работы	3	1
7	Инновационная деятельность библиотек	3	0,5
8	Управление инновационными процессами в библиотеке	3	0,5
9	Последовательность осуществления инновационного процесса	4	1
10	Реализация инновационного процесса в библиотеке	4	1
11	Проектная деятельность библиотек	4	1
	<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>	<b>8</b>

### Темы (практических, лабораторных, семинарских) занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		д\о	з\о
1	Методическое обеспечение библиотечной деятельности.	10	2
2	Тематическое обследование работы библиотеки.	11	2
3	Методика подготовки письменной консультации.	11	2
4	Инноватика как теория инновационной деятельности.	10	2
5	Управление инновациями.	10	2
6	Организация инновационного процесса в библиотеке.	10	2
7	Проектная деятельность библиотеки.	10	2
	<b>ВСЕГО</b>	<b>72</b>	<b>14</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### Организация самостоятельной работы студентов

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		д\о	з\о
1	Основные направления, принципы и функции методической работы	9	17

2	Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг	9	17
3	Консультационно-методическая помощь библиотекарям	9	17
4	Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров	10	17
5	Научно-исследовательская деятельность библиотек	10	18
6	Методические службы библиотек и организация их работы	10	18
7	Инновационная деятельность библиотек	10	18
8	Управление инновационными процессами в библиотеке	10	18
9	Последовательность осуществления инновационного процесса	11	18
10	Реализация инновационного процесса в библиотеке	10	18
11	Проектная деятельность библиотек	10	18
	<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>	<b>194</b>

## 7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

### Примерная тематика рефератов

1. Дискуссионные вопросы методического обеспечения деятельности библиотек.
2. Методический мониторинг.
3. Методические пособия в помощь библиотекам (обзор).
4. Традиции и инновации в деятельности методических служб
5. Новое в повышении классификации и переподготовке библиотечных кадров.
6. Профессиограмма методиста библиотеки.
7. Методические и инновационные службы библиотек.
8. Аналитическая деятельность библиотек — методических центров
9. Методика подготовки и проведения семинаров библиотечных работников
10. Информационное обеспечение методической деятельности.
11. Организация внедрения НИР в библиотечную практику
12. Методические издания в помощь библиотекарям и их классификация
13. Роль самообразования в повышении квалификации, профессиональных знаний библиотечных специалистов
14. Переход библиотек на новые информационные технологии.

## 8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Возникновение и развитие инноватики как междисциплинарной науки, ее структура. Инноватика как методология изменений.

2 Терминосистема инноватики. Существующие подходы к определению базовых терминов (инновация, новшество, нововведение и др.).

3. Вклад отечественных библиотековедов и библиотечных специалистов в становление и развитие библиотечной инноватики.

4. Классификация инноваций: различные подходы к ее созданию. Объекты и субъекты инновационной деятельности.

5. Индикаторы изменений как средство анализа инновационной деятельности.

6. Деловые и личностные качества руководителя как лидера инновационной деятельности в библиотеке.

7. Формирование инновационного климата в библиотеке.

8. Материальное и нематериальное поощрение инновационной деятельности библиотечных специалистов. Мотиваторы условий труда и условий роста.

9. Контроль за внедрением инновационных изменений.

10. Этапы реализации инновационного процесса в библиотеке.

11. Инновационное проектирование. Значение инновационных проектов в совершенствовании работы библиотеки.

12. Ассортиментная политика и стратегия развития продуктовых изменений.

13. Ассортиментное регулирование как способ реагирования на изменяющиеся потребности пользователей.

14. Технологические инновации в библиотеке.

15. Сервисные инновации в библиотеке.

16. Базовые термины, раскрывающие методическую деятельность (метод, методическая помощь, методическая служба и др.). Существующие подходы к определению их содержания.

17. Развитие методической деятельности в России. Зависимость методической деятельности от внешней среды.

18. Принципы методической деятельности, их реализация в практике методических служб.

19. Функции методической деятельности, их реализация в практике методических служб.

20. Методист, его деловые и личностные качества. Требования, предъявляемые к должности методиста.

21. Методический мониторинг как система слежения за изменениями, происходящими в библиотечном деле. Методы, используемые в процессе осуществления методического мониторинга.

22. Аналитическая деятельность методических служб. Качественный и количественный анализ библиотечной практики.

23. Консультационно-методическая помощь библиотекам – важнейшее направление деятельности методических служб.

24. Деятельность методических служб по повышению квалификации и переподготовке библиотечных кадров. Разграничения содержания понятий «повышение квалификации» и «переподготовка кадров».

25. Уровни повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров: федеральный, региональный, городской (районный).

26. Формы обучения библиотекарей, их обусловленность уровнем повышения квалификации и переподготовки кадров.

27. Обучение руководителей и персонала библиотек методике инновационной деятельности.

28. Роль самообразования в повышении квалификации, профессиональных знаний библиотечных специалистов.

29. Традиции и инновации в деятельности методических служб.

30. Методическая поддержка инновационной деятельности. Этапы распространения инноваций в библиотечной среде.

## 9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

### ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет дополнительного профессионального образования

Направление подготовки: **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Профиль:

Программа подготовки:

**бакалавриат**

Семестр

**8**

Учебная дисциплина

**Методическая деятельность библиотеки**

### МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

#### ВАРИАНТ №1

1. Понятие «методический мониторинг». Его цели и задачи;
2. Информационная база методического мониторинга. Информационно-поисковая система методического центра;
3. Обследование деятельности библиотек. Их цели и методы;

Утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой  
Преподаватель

\_\_\_\_\_ Майборода Н. В.  
\_\_\_\_\_ Сидорова Е. О.

**Критерии оценивания модульного контроля**

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1	7
2	7
3	6
<b>Всего</b>	<b>20</b>

**10.****10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА****ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет дополнительного профессионального образования

Направление подготовки: **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Профиль:

Программа подготовки: **бакалавриат**

Семестр

**9**

Учебная дисциплина

**Методическая деятельность библиотеки****БИЛЕТ №1**

1. Базовые термины, раскрывающие методическую деятельность (метод, методика, методическая помощь, методическая служба и др.).
2. Терминосистема инноватики. Существующие подходы к определению базовых терминов (инновация, новшество, нововведение и др.).
3. Методические издания в помощь библиотекарям и их классификация.

Утверждено на заседании кафедры документоведения и библиотековедения,  
протокол № 3 от «09» ноября 2019 г.

Заведующий кафедрой  
Экзаменатор

\_\_\_\_\_ Майборода Н. В.  
\_\_\_\_\_ Сидорова Е.О.

**Критерии оценивания экзамена**

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1	14
2	14
3	12
<b>Всего</b>	<b>40 баллов</b>

## 11. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ *(не предусмотрено)*

## 12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

*Распределение баллов, которые могут получить студенты  
в процессе изучения дисциплины*

Организационно- учебная работа студента	Экзамен (зачет)	СРС			Всего
		Индивидуальная работа	Модульный контроль	Индивидуальная творческая работа	
Max ___ баллов	max ____ баллов	max ____ баллов	max ____ баллов	max _____ баллов	100 баллов
20	40	10	20	10	

*Шкала соответствия баллов национальной шкале*

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
<b>A</b>	90-100	5 (отлично)	зачтено
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)	зачтено
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)	зачтено
<b>D</b>	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>FX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
<b>F</b>	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийной техникой и доской.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерном классе, оборудованном компьютерами с лицензионным программным обеспечением, доступом к сети Интернет, столами, доской.



## 14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Бачалдин, Б.Н., Инькова, Л.М. Менеджмент в научно-методической работе [Текст] : В помощь библиотечному. — М.: РГБ, 1993. — 256 с.	1	
2.	Ванеев, А.Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности [Текст] / А.Н. Ванеев.— Москва : ИПО Профиздат, 2000. — 144 с. — (Современная библиотека).	1	
3.	Качанова, Е. Ю. Инновационно-методическая работа библиотек [Текст] / Е. Ю. Качанова : науч. ред. А. Н. Ванеев. — Санкт-Петербург : Профессия, 2007. — 336 с. — (Библиотека).	1	
4.	Качанова, Е.Ю. Инновации в библиотеках [Текст] / Е. Ю. Качанова. — СПб.: Профессия, 2003. — 317 с.	1	
5.	Суслова, И. М. Проектная деятельность библиотек [Текст] : науч.-практ. пособ. / И. М. Суслова, З. И. Злотникова. - Москва : Фаир-пресс, 2005. - 176 с.	1	
<i>Дополнительная литература</i>			
6.	Авраева, Ю. Б. Говорят методисты из разных регионов России, или На профессиональную арену вышли методисты / Ю. Б. Авраева // БИБЛИОСФЕРА. — 2015. — № 2. — С. 76–78.		
7.	Авраева, Ю. Б. Методист и библиотечный работник: проблемы взаимодействия / Ю. Б. Авраева // БИБЛИОСФЕРА. — 2011. — № 4. — С. 30–36.		
8.	Авраева, Ю. Б. Методисты библиотеки: умения и возможности / Ю. Б. Авраева // БИБЛИОСФЕРА. — 2013. — № 4. — С. 53–57.		
9.	Авраева, Ю. Методическая деятельность библиотек: традиции и инновации / Ю. Авраева, Э. Очирова // Библиотечное дело – XXI век : науч.-практ. сб. — Москва, 2003. — Вып. 2. — С. 272 – 286. — (Приложение к журналу «Библиотековедение»).		
10.	Авраева Ю. Б. Методические службы библиотек: новые лица, роли и возможности [Электронный ресурс]. — Режим доступа: : <a href="https://docviewer.yandex.ua/view/0/?*=B8fTg1tLaPDZC%2FJSyphI9guFN117InVybCI6InlhLWJyb3dzZXI6Ly80RFQxdVhFUFJySIJYbFVGb2V3cnVNRHp5d01lcTdVMmNBWjlyeGdldhCZHQyLWtjeDZWNncxcHkyYXIVSEY5R3d5enBOWGFtcDk2WEpHUGJDQngtVmdZQnlDSIE1SE1CSjdrajg4S1JxS0x5UGhVTIVoQ1FpdlpmRmhoNWFQVkb9PT3hLc0RWSVNQSFYwRlZfcEpWN1E9PT9zaWduPWZV1d4NWFKbXJTSm85VUVoOENZdlpsS0piaGd6NUYtZVhSQXhYYXl1c0k9liwidGI0bGUiOiJ">https://docviewer.yandex.ua/view/0/?*=B8fTg1tLaPDZC%2FJSyphI9guFN117InVybCI6InlhLWJyb3dzZXI6Ly80RFQxdVhFUFJySIJYbFVGb2V3cnVNRHp5d01lcTdVMmNBWjlyeGdldhCZHQyLWtjeDZWNncxcHkyYXIVSEY5R3d5enBOWGFtcDk2WEpHUGJDQngtVmdZQnlDSIE1SE1CSjdrajg4S1JxS0x5UGhVTIVoQ1FpdlpmRmhoNWFQVkb9PT3hLc0RWSVNQSFYwRlZfcEpWN1E9PT9zaWduPWZV1d4NWFKbXJTSm85VUVoOENZdlpsS0piaGd6NUYtZVhSQXhYYXl1c0k9liwidGI0bGUiOiJ</a>		

	hdnJhZXZhLmRvYyIsIm5vaWZyYW1lIjpmYWxzZSwdWlkIjoiMCIslRzIjoxNTc3MTcyODUwNzk2LCJ5dSI6IjgyOTc0MzM0ODE1NzM2NzA4OTQifQ%3D%3D		
11.	Авраева, Ю. Б. Проблемы повышения профессиональной компетентности руководителей библиотек / Ю. Б. Авраева // БИБЛИОСФЕРА. –2013. – № 2. – С. 30–33.		
12.	Авраева, Ю. Б. Сага о методистах, или О бедном методисте замолвите слово: (мысли вслух о наболевшем) / Ю. Б. Авраева // Науч. и техн. б-ки. – 2002. – № 5. – С. 32 – 37.	1	
13.	Авраева, Ю. Б. Этика поведения методистов – залог их профессионального успеха: (постановка проблемы) / Ю. Б. Авраева // БИБЛИОСФЕРА. –2015. – № 2. – С. 98–101.		
14.	Дрешер, Ю.Н. К вопросу о приоритетах в деятельности методических служб / Ю. Н. Дрешер, Т. И. Ключенко // Науч. и техн. б-ки. – 2001. – № 1. – С. 94 – 101.	1	
15.	Дригайло, В. Г. Основы организации работы библиотеки вуза [Текст] : научно-практическое пособие / В. Г. Дригайло. - М. : Либерея-Бибинформ, 2007. - 620 с.	1	
16.	Корниенко, В. А. Система повышения квалификации в помощь самообразованию персонала /В. А. Корниенко // Науч. и техн. б-ки. – 2008. – № 7. – С. 72 – 80.	1	
17.	Ракитская, Л. М. Современная терминосистема методической деятельности / Л. М. Ракитская // Библиотековедение. – 2015 – № 2. – С. 13–15.		
18.	Свергунова, Н. М. Методическое обеспечение деятельности библиотек средних специальных учебных заведений / Н. М. Свергунов // Науч. и техн. б-ки. – 2007. – № 7. – С. 27 – 30.	1	
19.	Семенихина, Е. В. О кадрах, которые решают... : Орлов. программы повышения квалификации // Библиотечное дело. – 2012. – № 1. – С. 15–16.	1	
20.	Справочник библиотекаря [Текст] / редкол.: Н. С. Карташов (отв. ред.) и др. - Москва : Книга, 1985. - 303 с.	2	
21.	Справочник библиотекаря [Текст] / науч. ред. А.Н. Ванеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Профессия, 2010. - 640 с.	5	
22.	Справочник библиотекаря [Электронный ресурс] / А. Н. Ванеев, И. Г. Васильев, Б. Ф. Володин и др. ; науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Профессия, 2005. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).	1	
23.	Сукиасян, Э. Р. Повышение квалификации в библиотеке. Рекомендации руководителю / Э. Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. – 2008. – № 6. – С. 42 –	1	

	59 ; № 7. – С. 63 – 71		
24.	Сукиасян, Э. Повышение квалификации: стратегические задачи и тактические действия / Э. Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. – 2004. – № 8. – С. 79 – 88.	1	
25.	Юрьева, Т. Ю. Технологические аспекты методической деятельности / Т. Ю. Юрьева // Науч. и техн. б-ки. – 2003. – № 7. – С. 26 – 35.	1	

## 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Библиосфера [Электронный ресурс] : журнал // ГПНТБ СО РАН : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.spsl.nsc.ru/professionalam/bibliosfera/>
2. Библиотечное дело [Электронный ресурс] : журнал // РНБ : [сайт]. – Санкт-Петербург. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/prof/publ/bibliograf/>
3. Современная библиотека [Электронный ресурс] : журнал : [сайт]. – Режим доступа: <https://modern-lib.ru/journals>

## 16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании \_\_\_\_\_ с изменениями (без изменений) на 20\_\_\_\_ год.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_